

# ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЭД «КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА»

Просмотр краткой информации.....	1
Создание краткой информации для договора .....	2
Создание краткой информации для дополнительного соглашения .....	5
Загрузка краткой информации из бухгалтерского комплекса .....	6
Дополнительный функционал при работе с краткой информацией.....	7
Сохранение краткой информации для дополнительного соглашения .....	7
Сохранение краткой информации для договора из дополнительного соглашения.....	7
Создание краткой информации на основании ранее созданных ЭД.....	8
Создание краткой информации с корректировкой детальных строк.....	9

## Просмотр краткой информации

Для просмотра необходимо выбрать на главном окне задачи «Клиент ТК» финансовый год, в котором располагается ЭД «Краткая информация об условиях договора» (далее – краткая информация) (Рис.1).

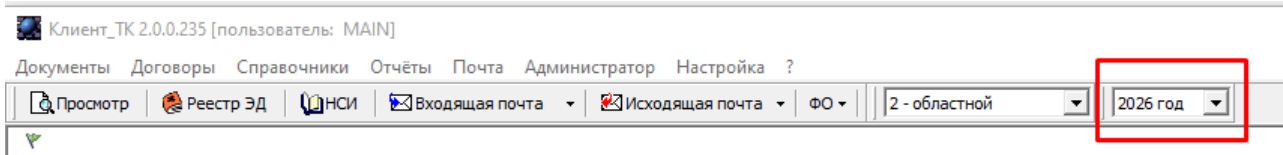


Рис.1

Далее необходимо выбрать пункт меню «Договоры» – «Условия договора» (Рис.2).

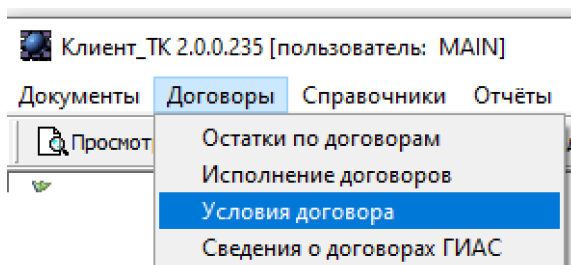


Рис.2

В открывшемся окне представлен окно с табличными данными краткой информации (Рис.3).

Краткая информация об условиях договора - ПРОСМОТР

Файл Вид

**Договор**

№	ФО	Набор	Номер	Дата	Сумма	Срок исполн. (дата)	Срок исполн. (дни)	календ./рабоч.	Резидент	УНП
55	10100	433	321	01.04.2026	1,00	01.06.2026			ДА	
58	10100	433	05052026	01.04.2026	1,00	01.06.2026			ДА	
62	10100	433	05052026	01.04.2026	1,00	01.06.2026			ДА	
65	10100	433	123	05.05.2026	123,00	05.05.2026			НЕТ	

**Доп. соглашение/изменение деталей строк**

№	ФО	Набор	Состояние	Номер	Дата	Сумма	Срок исполн. (дата)	Срок исполн. (дни)	календ./рабоч.	УНП поставщика	Резидент
66	10100	433	Без ошибок	123	05.05.2026	123,00	05.05.2026			100049849	НЕТ
67	10100	433	Без ошибок	123	05.05.2026	123,00	05.05.2026			100049849	НЕТ

Основная информация | Роспись по классификации | График платежей | Причина отказа

Предмет договора: 123

Рис.3

Окно разделено на три раздела:

- **Договоры** – отображают основные сведения краткой информации по договорам;
- **Доп. Соглашение/ изменение деталей строк** – отображаются сведения краткой информации по изменениям детальным строкам и дополнительным соглашениям;
- **Детали** – детальное описание заполненной карточки, выбранной из раздела «Договор» или «Доп. Соглашение/ изменение детальным строкам» соответственно.

### Создание краткой информации для договора

Для создания краткой информации по договору следует нажать кнопку **+ Новый** (Рис.3), откроется экранная форма для регистрации краткой информации (Рис. 4). Форма разделена на три раздела: договор, классификация, график платежей.

Рис. 4

*Раздел «Договор»* содержит основные сведения договора:

– «Предмет» – существенное условие, определяющее цель заключения договора.


– «Номер» – номер заключенного договора.

– «Сумма» – общая стоимость сделки в целом.

– «Дата заключения» – дата подписания договора обеими сторонами.

– «Срок исполнения» – определяет дату завершения договора. Допускается не заполнять данное поле при условии указания количества в календарных днях.

– «Календ. дн.» – указать количество дней согласно заключенного договора. Допускается не указывать дни при условии заполнения поля «Срок исполнения».


– «Порядок расчетов» – порядок расчёта по договору установленный обеими сторонами. Предусмотрен ввод значения, с дальнейшим сохранением и выбором из выпадающего списка. Сохранение значения порядка расчёта производится нажатием кнопки .

– «Резидент» – обязательное поле для заполнения, значение определяющее принадлежность поставщика к резиденту \нерезиденту РБ.

– «УНП/ ИД №» - номер получателя. Для резидента РБ значение поля заполняется значением учетного номера плательщика (9 цифр), для нерезидента поле увеличено до 20 символов.




– Наименование – наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) получателя денежных средств.

– «Банк поставщика» и «Счёт поставщика» - реквизиты для внесения ВИС банка, название и счета получателя.

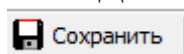
Раздел «Классификация» - **обязательный** для заполнения бюджетной классификации, форма раскрывается путем нажатия на кнопку  (Рис.4).

Раздел «График платежей» - сведения о суммах и датах платежей с указанием вида расчета. Раздел **необязательный** для заполнения.

Для ввода детальных строк в разделе «Классификация» и «График платежей» используются следующие функциональные клавиши:


-  – Добавить строку.
-  – Удалить строку.
-  – Редактировать строки.

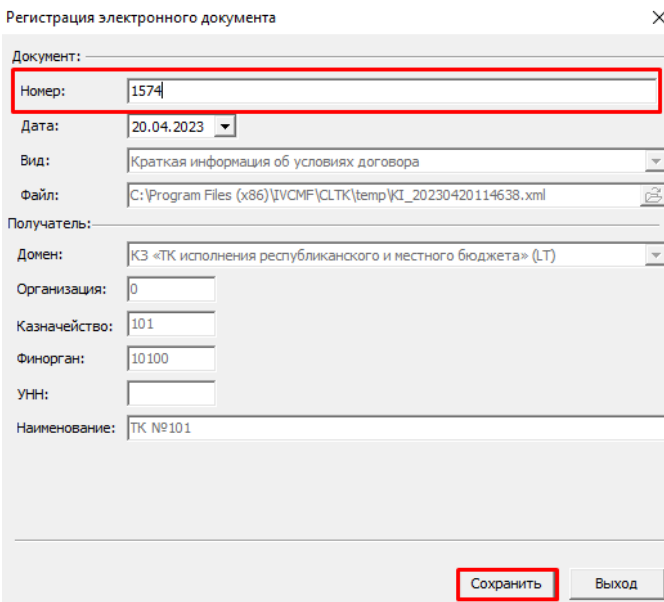
Для проверки корректности заполненных данных нажать кнопку



Сохранить

(Рис.4).

При корректном заполнении всех строк активируется кнопка  Создать ЭД, нажатием на которую создается ЭД «Краткая информация об условиях договора» (Рис.5).



Регистрация электронного документа

Документ:

Номер: 1574

Дата: 20.04.2023

Вид: Краткая информация об условиях договора

Файл: C:\Program Files (x86)\IVCMF\CLTK\temp\KI\_20230420114638.xml

Получатель:

Домен: КЗ «ТК исполнения республиканского и местного бюджета» (ЛТ)

Организация: 0

Казначейство: 101

Финорган: 10100

УНП:

Наименование: ТК №101

Сохранить Выход

Рис.5

## Создание краткой информации для дополнительного соглашения

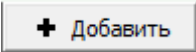
Для создания «Краткой информации об условиях договора» на основании дополнительного соглашения необходимо установить курсор мыши на соответствующую строку договора и в разделе «Доп. соглашение» нажать кнопку . Откроется заполненная экранная форма для редактирования (Рис.6), в которой необходимо внести информацию, соответствующую дополнительному соглашению на бумажном носителе.

Рис. 6

Экранная форма «Краткая информация об условиях договора — ПРОСМОТР» отражает состояния кратких информационных, которые приведены в Таблице 1.

Таблица 1 - Состояния краткой информации об условиях договора

Состояние	Описание
Ошибочный	Документ не заполнен либо заполнен некорректными данными.
Без ошибок	Документ успешно прошел проверку на соответствие введенных сведений. Данное состояние позволяет на основании введенных данных создать ЭД
Подготовлен для ТК	ЭД «Краткая информация об условиях договора» подготовлен для отправки в ТК. Просмотр и подписание ЭД возможен в Реестре ЭД

Состояние	Описание
Принят в ТК	ЭД находится на рассмотрении в ТК
Обработан	ЭД принят в ТК и обработан
Отвергнут	ЭД отвергнут ТК

### Загрузка краткой информации из бухгалтерского комплекса

Для загрузки «Краткой информации об условиях договора» из бухгалтерского комплекса (программы) необходимо перейти по пунктам меню «Почта» → «Загрузка сторонних документов» (Рис.7).

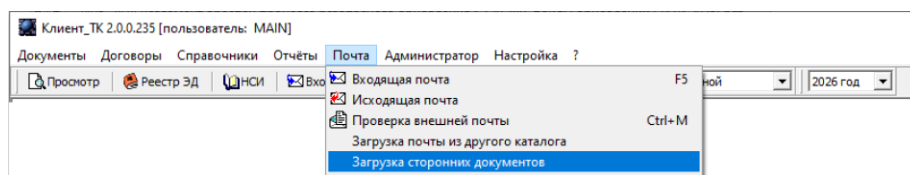


Рис. 7





Документ отразится в экранной форме (Рис.8) с состоянием «Внешний» Таблица 2.

№	ФО	Набор	УНК	Номер	Дата	Сумма	Срок исполнения	УНП поставщика	Состояние	Срок испл
155	10100	394	5 13	03.01.2023	3,58	28.02.2023	190007967	Отвергнут		
159	10100	394	5 11111	27.03.2023	15,00		490779270	Подготовлен для ТК		457
163	10100	394	5 5	09.01.2023	26,00	28.02.2023	100122726	Подготовлен для ТК		
164	10100	394	5 120	03.01.2022	365,03	31.12.2022	100185328	Без ошибок		
165	10100	394	5 2988	03.01.2023	10,00	31.12.2023	100071593	Подготовлен для ТК		
166	10100	394	5 2988	03.01.2023	80,00	31.12.2023	100071593	Без ошибок		
168	10100	394	5 5	09.01.2023	26,01	28.02.2023	100122726	Без ошибок		
169	10100	394	5 234	19.04.2023	34,00	19.04.2023	102302797	Внешний		

Рис. 8

Таблица 2 - Состояния краткой информации об условии договора, загруженной из внешнего приложения.

Состояние	Описание
Внешний	Документ загружен из бухгалтерского комплекса (программы). Необходим обязательный контроль в задаче «Клиент ТК»

Создание ЭД «Краткая информация об условиях договора» возможна после выполнения проверки. Для этого необходимо нажать на кнопку «Редактирование» , в открывшемся окне нажать на кнопку  Проверить или  Сохранить. При успешном прохождении контроля на соответствие данных, следует создать ЭД «Краткая информация об условиях договора», нажав кнопку  Создать ЭД.

## Дополнительный функционал при работе с краткой информацией

### Сохранение краткой информации для дополнительного соглашения

При создании краткой информации для договора, когда документ находится в состоянии: «Без ошибок», «Ошибочный» или «Внешний», имеется возможность преобразовать его в дополнительное соглашение с помощью выпадающего меню.

Для этого необходимо нажать на краткую информацию в разделе «Договор» правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Сохранить как доп. соглашение» (Рис.9)

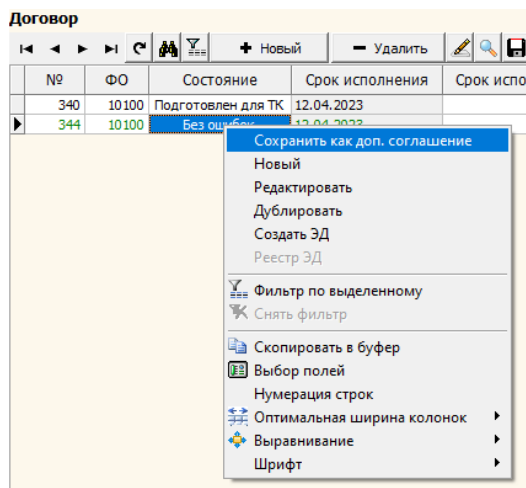


Рис.9

В появившемся окне необходимо мышью выбрать договор, к которому будет привязана краткая информация как дополнительное соглашение, затем нажать кнопку «Выбрать» (Рис.10).

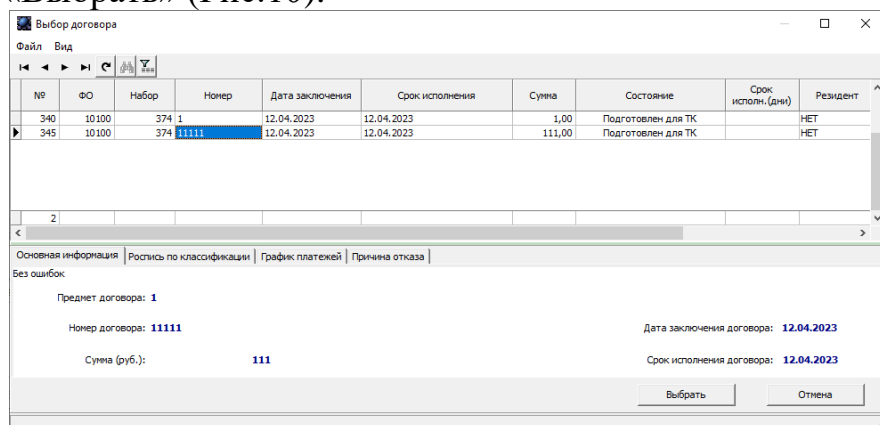


Рис. 10

### Сохранение краткой информации для договора из дополнительного соглашения

Если краткая информация была ошибочно создана как дополнительное соглашение и имеет состояние: «Без ошибок», «Ошибочный» или «Внешний»,

имеется возможность ее перемещения в раздел договор с помощью выпадающего меню.

Для этого необходимо нажать на краткую информацию в разделе «Доп. Соглашение/ изменение детальных строк» правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Сохранить как договор» (Рис.11).

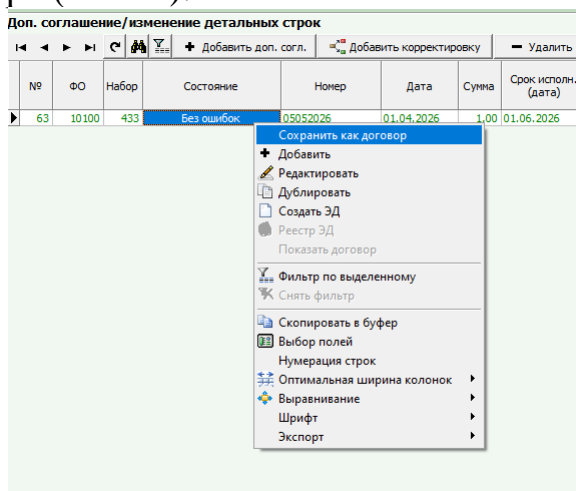
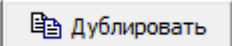


Рис.11

### Создание краткой информации на основании ранее созданных ЭД

Для дублирования ранее созданных кратких информации в окне «Краткая информация об условиях договора – ПРОСМОТР» необходимо стать на документ в таблице раздела «Договор» или «Доп. Соглашение/изменение детальных строк» и в меню выбрать  **Дублировать**.

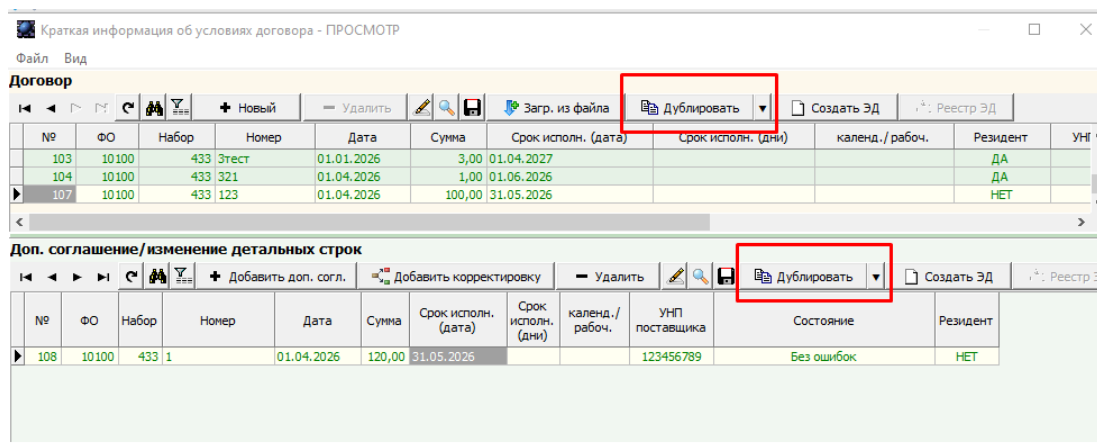
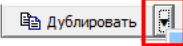



Рис.12

Откроется новая форма с уже заполненными данными копируемого документа с возможностью редактирования.

Также имеется возможность копирования ЭД «Краткой информации об условиях договора» из предыдущего финансового года. Для этого необходимо

нажать на выпадающий список  **Дублировать**  **Дублировать в следующем году**.

Появится окно сообщения, подтверждающее создание краткой информации в следующем году (Рис.13).

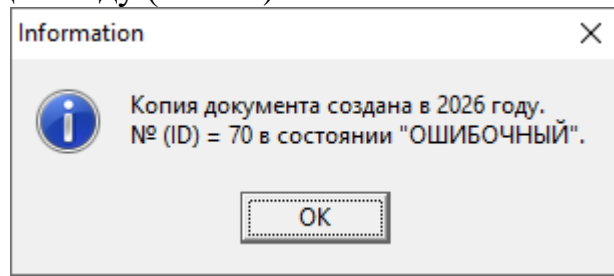
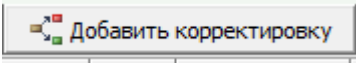


Рис.13

### Создание краткой информации с корректировкой детальных строк

Для создания «Краткой информации об условиях договора (корректировка детальных строк)» необходимо установить курсор мыши на соответствующую строку договора и в разделе «Доп. Соглашение/изменение детальных строк»

нажать кнопку . Откроется заполненная экранная форма последней краткой информации для редактирования детальных строк (Рис. 14).

Краткая информация об условиях договора (корректировка детальных строк) - НОВЫЙ

Файл Вид

Новый Сохранить (F2) Дублировать Справочники Создать ЭД Проверить (F8)

ДОП. СОГЛАШЕНИЕ - КОРРЕКТИРОВКА ДЕТАЛЬНЫХ СТРОК

Без ошибок

Предмет: 456

Номер: 1 Дата заключения: 01.04.2026

Сумма руб.: 120,00 Срок исполнения: 31.05.2026

Резидент: Нет Дней: Кол-во:

Порядок расчетов: 1

УНП/Ид №: 123456789

Наименование: Test

Банк поставщика: АКВ ВВУ ЗХ Г.МИНСК,ОАО "АСБ БЕЛАРУСБАНК"

Счет поставщика: ВУ16 АКВВ 3012

Классификация

Было													Стало																
ФО	Год	УНК	Гл	Рд	ПРд	Вид	Пар	Пр	ПП	Кт	Ст	ПСт	Эл	Сумма	ФО	Год	УНК	Гл	Рд	ПРд	Вид	Пар	Пр	ПП	Кт	Ст	ПСт	Эл	Сумма
10100	2026	1	54	7	1	0	303	99	0	1	10	1	0	50,00	10100	2026	1	54	7	1	0	303	99	0	1	10	1	0	50,00
10100	2026	1	54	7	1	0	303	99	0	1	10	10	3	70,00	10100	2026	1	54	7	1	0	303	99	0	1	10	10	3	70,00
Итого по классификациям: 120,00													Итого по классификациям: 120,00																

Итого по классификациям: 120,00

Итого по классификациям: 120,00

График платежей

Тип платежа	Дата платежа	Сумма

Набор: 433 (2026 год)

Рис. 14

В экранной форме краткая информация (корректировка детальных строк) изменение можно внести только в поле «Стало», по классификациям, которые были изменены (Рис. 15). Остальные поля заблокированы для редактирования.

**Важно! Общая сумма краткой информации не меняется – итог из поля «Было» равен итогу поля «Стало».**

Классификация														
Было														
ФО	Год	УНК	Гл	Рд	ПРд	Вид	Пар	Пр	ПП	Кт	Ст	ПСт	Эл	Сумма
10100	2026	1	54	7	1	0	303	99	0	1	10	1	0	50,00
▶10100	2026	1	54	7	1	0	303	99	0	1	10	10	3	70,00
													120,00	
Итого по классификациям: 120,00														

Стало														
ФО	Год	УНК	Гл	Рд	ПРд	Вид	Пар	Пр	ПП	Кт	Ст	ПСт	Эл	Сумма
10100	2026	1	54	7	1	0	1	1	0	1	10	1	0	50,00
▶10100	2026	1	54	7	1	0	1	1	0	1	10	10	3	70,00
													120,00	
Итого по классификациям: 120,00														

Рис.15